

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Lila BV (KDV)

Franselaan 194A 196C

3028 AL Rotterdam

Registratienummer 816279913

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Rotterdam

Datum inspectie: 08-07-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 31-08-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die zijn ingezien op de locatie zelf of zijn later nagestuurd;
- gesprekken met de beroepskrachten;
- contact met de manager.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf Lila maakt samen met buitenschoolse opvang Lila deel uit van Kinderdagverblijf Lila B.V.

Kinderdagverblijf Lila staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 39 kindplaatsen.

De kinderen worden opgevangen in drie stamgroepen:

- Vlindertjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 1,5 jaar;
- Bijtjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 1,5 - 4 jaar;
- Olifantjes: maximaal 7 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende onderzoeken plaatsgevonden:

- 16-05-2019: nader onderzoek. Bij het vorige onderzoek werd niet voldaan aan alle voorschriften. In dit nader onderzoek is onderzocht of de houder de overtredingen heeft hersteld. De overtredingen zijn niet opnieuw geconstateerd.
- 07-03-2019: jaarlijks onderzoek. Er werd niet voldaan aan alle voorschriften die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. Binnen het domein Personeel en groepen is bij het onderwerp Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang advies tot handhaven gegeven.
- 30-01-2018: jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de voorschriften die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk voldoende op orde bevonden. Er zijn overtredingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Personeel en groepen, item Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Ouderrecht, item Oudercommissie.

Verderop in dit rapport leest u een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Er zijn overtredingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Personeel en groepen, item Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Ouderrecht, item Oudercommissie.

Voor de overtreding op het domein Ouderrecht adviseert de toezichthouder niet te handhaven en rekening te houden met de verzachtende omstandigheden zoals beschreven staan bij het domein.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Lila heeft een pedagogisch beleidsplan.

De inhoud van dit beleid is beoordeeld op een duidelijke beschrijving van:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij hoort de manier waarop de overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders gebeurt. Ook staat in dit plan hoe de instelling ouders doorverwijst naar passende instanties, als er bijzonderheden of problemen zijn in de ontwikkeling van hun kind;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe hij of zij regelmatig de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- hoe het kindercentrum kinderen went aan een nieuwe stamgroep;
- afwijking van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- hoe ouders/kinderen gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt.

Bovenstaande onderwerpen staan voldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Zie voor de onderbouwing hiervan de beschrijving van de pedagogische praktijk.

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden tijdens een activiteit, vrij spelen en overgang naar een eet- en drinkmoment. Er is op 2 groepen geobserveerd.

Persoonlijke competentie

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Observatie:

De kinderen zitten aan tafel. Ze zijn verdeeld over 2 tafeltjes en zijn bezig met een klei-activiteit. De beroepskracht is bij 1 van de tafeltjes gaan zitten en praat met de kinderen. Ze vraagt aan de kinderen wat ze aan het maken zijn. Als een ander kindje dit ook wil doen, maar het hem niet lukt, helpt ze hem op weg en doet het voor. Intussen vraagt ze af en toe hoe het met de kinderen aan de andere tafel gaat en reageert als deze kinderen haar iets willen laten zien. Ze geeft aan dat ze straks bij hen aan tafel komt zitten. De kinderen knikken en gaan verder met hun activiteit.

Sociale competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken.

Observatie:

De kinderen die aan een apart tafeltje zitten zonder beroepskracht zijn zelfstandig met de klei-activiteit bezig. Als het even niet lukt en ze roepen de beroepskracht, vraagt zij eerst of een ander kindje zou willen helpen. "Misschien kan X jou even helpen, want die heeft het ook gedaan." Het ene kindje helpt het andere kindje en trots laten ze het resultaat aan de beroepskracht zien. Zij geeft hen beiden een complimentje en de kinderen stralen.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.

Observatie:

Op de babygroep gaan de kinderen opruimen. Een van de beroepskrachten haalt een baby uit bed. Als ze met de baby binnenkomt, wordt de baby begroet door de andere beroepskrachten en ook de kinderen reageren enthousiast op de baby. Tijdens het verschonen en aankleden van de baby, praat de beroepskracht op zachte toon tegen de baby. De beroepskracht zet de baby in het wipstoeltje en lacht naar de baby die terug lacht. Ze geeft aan dat ze haar flesje gaat pakken en dan mag ze lekker eten. Als de beroepskracht terugkomt met het flesje, lacht de baby en gaat tevreden drinken terwijl de beroepskracht naast haar zit.

Conclusie

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de manager)
- Interview (met de beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV, versie 11, 20-08-2020)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij de steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van de nieuwe medewerkers beoordeeld.

De gecontroleerde medewerkers zijn in het PRK ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Er is gecontroleerd of de beroepskrachten een beroepskwalificatie hebben volgens de cao Kinderopvang. Dit is gecontroleerd met een steekproef. De beroepskrachten die zijn gecontroleerd voldoen aan de opleidingseisen.

Op het kindercentrum wordt een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet. Deze heeft hiervoor een passende beroepskwalificatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 7 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 1 beroepskracht op de groep olifantjes;
- er zijn 7 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar met 1 beroepskracht op de groep Bijtjes;
- er zijn 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Vlindertjes.

Middels een steekproef over de weken 26 tot en met 28 van 2020 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Opmerking:

Er zijn die ochtend 2 kinderen van de groep Bijtjes verplaatst naar de groep Olifantjes. De 2e beroepskracht van de groep Bijtjes is om 10 uur naar huis gegaan. Hierdoor klopt weliswaar de beroepskracht-kindratio, maar wordt niet voldaan aan de opvang in vaste stamgroepen. Zie hiervoor de beschrijving bij Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De berekening van de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker over het jaar 2020 is voor kinderdagverblijf Lila door de toezichthouder ingezien.

In de berekening is onderscheid gemaakt tussen het aantal uren dat bestemd is voor het werken aan beleidsvoornemens en het aantal uren dat besteed wordt aan coaching.

Daarnaast is beoordeeld of de berekende ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in het voorgaande jaar daadwerkelijk is uitgevoerd zoals dit schriftelijk door de houder is vastgelegd.

In 2019 heeft de huidige coach de opleiding afgerond en is vervolgens gestart met het geven van coaching. Voor die tijd was er een andere coach.

Uit het gesprek met de beroepskrachten van kinderdagverblijf Lila blijkt dat zij in 2019 daadwerkelijk zijn gecoacht door de pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie.

Coaching vond zowel plaats door middel van coaching-on-the-job, als ook door besprekingen met een bepaald thema tijdens het teamoverleg.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. Het is aan de ouders en het kind bekend gemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken. Er zijn in totaal 3 stamgroepen.

Tijdens het inspectiebezoek waren er 2 kinderen uit de groep Bijtjes naar de groep Olifantjes. Op de groep Bijtjes bleef 1 beroepskracht met 7 kinderen. Op de groep Olifantjes waren 7 kinderen met 1 beroepskracht.

Op het kinderdagverblijf blijkt dat kinderen opgevangen worden in een andere stamgroep dan de eigen vaste stamgroep. Ouders hebben hiervoor geen schriftelijke toestemming gegeven. Er wordt daarom niet voldaan aan het voorschrift dat kinderen in één stamgroep worden opgevangen.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven over vaste gezichten:

"Het aantal vaste gezichten voor nuljarigen gaat van 3 naar 2. Als er op basis van de beroepskracht-kindratio met 3 of meer pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, worden maximaal 3 vaste gezichten toegewezen aan een groep met nuljarigen. Voor kinderen van 1 jaar en ouder verandert het vaste gezichten criterium niet ten opzichte van de huidige regelgeving. Dus voor een kind van 1 jaar en ouder zijn dat maximaal drie vaste gezichten bij een beroepskracht-kindratio van één of twee, en maximaal vier vaste gezichten bij een beroepskracht-kindratio van drie of meer pedagogisch medewerkers.

Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau."

De 2 kinderen uit de groep Bijtjes die op de dag van inspectie opgevangen worden in de groep Olifantjes, worden niet opgevangen door 1 van hun vaste beroepskrachten. Hiermee wordt niet voldaan aan het voorschrift betreffende Vaste gezichten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd ge werkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de manager)
- Interview (met de beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijsten (week 26, 27 en 28 van 2020)
- Personeelsrooster (week 26, 27 en 28 van 2020)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld d.d. 25-06-2020 en beschrijft duidelijk:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder houdt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Tijdens het teamoverleg wordt steeds een punt uit het beleid besproken met elkaar en waar nodig wordt het beleidsplan hierop aangepast.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er is tijdens de opvang altijd minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- een stappenplan, waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- een overzicht van wie er verantwoordelijk zijn voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Dit wordt als volgt gewaarborgd:

- In de organisatie werkt een aandachtsfunctionaris.
- De meldcode wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten op welke signalen zij kunnen letten en welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de manager)
- Interview (met de beroepskrachten)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (25-06-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2020)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV, versie 11, 20-08-2020)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder de binnen- en buitenruimtes van het kindercentrum beoordeeld. Er is gecontroleerd of iedere stamgroep een eigen groepsruimte heeft en of deze groepsruimte voldoende groot is voor het aantal kinderen dat er wordt opgevangen.

Het kindercentrum heeft 3 groepsruimtes.

Naam groep	Max. aantal kinderen	Beschikbare m ²
Olifantjes	7	25,7
Vlindertjes	16	57,7
Bijtjes	16	56,5

Het kindercentrum voldoet aan de voorschriften die gelden voor de beschikbare hoeveelheid binnenruimte.

De groepsruimtes zijn veilig en toegankelijk en ingericht met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn. Voor kinderen tot 1,5 jaar is er een aparte slaapkamer. In de slaapkamer staan voldoende bedjes. Voor de kinderen vanaf 1,5 jaar wordt er gebruik gemaakt van stretchers.

De buitenspeelruimte grenst aan het kindercentrum. Deze is voldoende groot voor het aantal kinderen dat op het kindercentrum wordt opgevangen. De buitenruimte is ongeveer 170 m² groot. De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk voor de kinderen. Er is een gedeelte met kunstgras met een glijbaan/speelhuisje. Buiten wordt ook gebruik gemaakt van los spelmateriaal voor de kinderen, zoals ballen, fietsen, stoepkrijt, etc.

Het kindercentrum voldoet aan de voorschriften die gelden voor de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de manager)
- Interview (met de beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders over het beleid op het kindercentrum. Ouders worden op de hoogte gehouden via:

- de website,
- de nieuwsbrief,
- het informatieboekje.

Op de website van het kindercentrum staan de inspectierapporten van de GGD.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling en over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan een geschillencommissie. De contactgegevens van de geschillencommissie staan in het informatieboekje op de website.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staat beschreven welke regels er zijn over het aantal leden, de manier waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement schrijft niet voor hoe de oudercommissie zijn werk moet doen.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Het kindercentrum heeft meer dan 50 plaatsingsovereenkomsten. Voor een kindercentrum van deze omvang is de houder verplicht om een oudercommissie te hebben. Voor dit kindercentrum is er geen oudercommissie. De houder geeft aan dat tijdens de intakegesprekken en via nieuwsbrieven en email aan ouders wordt gevraagd om deel te nemen in de oudercommissie. De houder geeft aan dat dit nog niet geresulteerd heeft in voldoende aanmeldingen voor een oudercommissie.

Ouders worden wel betrokken bij wijzigingen in het beleid door hen via de email de gewijzigde stukken toe te sturen met de vraag voor een bepaalde datum te reageren. De houder geeft aan te blijven werven voor een oudercommissie.

Hiermee wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over het kindercentrum, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarverslag. Voor dit kindercentrum zijn er geen schriftelijke klachten ingediend. De houder is daarom niet verplicht om een klachtenjaarverslag te maken. De houder heeft een jaarverslag klachten gemaakt met de vermelding dat er geen klachten zijn ingediend. Indien er klachten zijn dient de houder er zorg voor te dragen dat het jaarverslag klachten voor 1 juni van het volgend jaar wordt gestuurd naar de GGD.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de manager)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (2014)
- Klachtenregeling (versie 0.1 2018)
- Jaarverslag klachten (over het jaar 2019 (op 11-06-2020 gestuurd aan de GGD))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

18 van 27

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp

aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een

ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Lila BV
Vestigingsnummer KvK : 000027140652
Aantal kindplaatsen : 39
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Lila B.V.
Adres houder : Franselaan 194A
Postcode en plaats : 3028 AL Rotterdam
Website : www.kdv-lila.nl
KvK nummer : 57728615
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : M.G. Kennedy

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 08-07-2020
Opstellen concept inspectierapport : 24-08-2020
Zienswijze houder : 31-08-2020
Vaststelling inspectierapport : 31-08-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 31-08-2020
Verzenden inspectierapport naar : 31-08-2020
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 31-08-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 31 augustus 2020 heeft de houder onderstaande zienswijze gestuurd.

"Geachte mevrouw Kennedij,

Hierbij onze zienswijze:

- KDV, betreft: item Stabiliteit van de opvang voor kinderen, wij hebben per direct na inspectie actie genomen om de stabiliteit te waarborgen.
- KDV, betreft: oudercommissie, we zijn continue op zoek naar oudercommissie leden echter tot nu toe heeft 1 ouder gemeld.

Met vriendelijke groet,
Kahraman Vural"