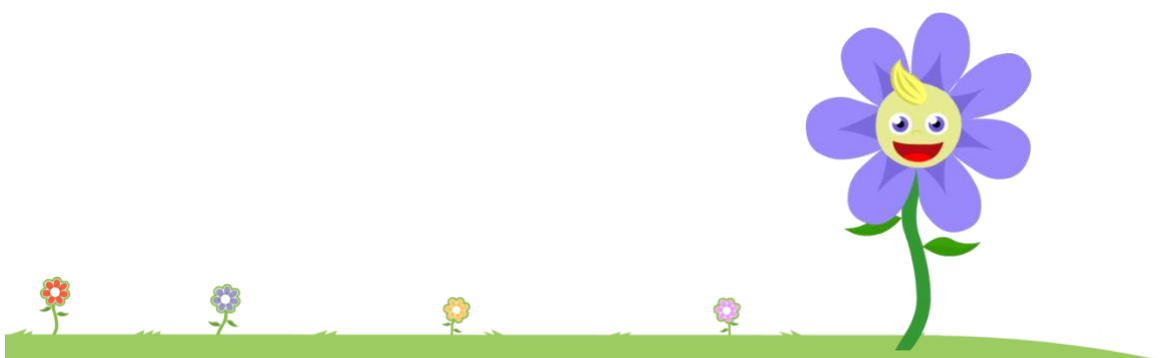


# Informatieboekje



## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Visie.....	4
Groepssamenstelling.....	4
Personeel.....	4
Sluitingsdagen en openingstijden.....	5
Dagindeling.....	5-6
Plaatsingprocedure.....	7
Intakegesprek.....	7
Plaatsingsovereenkomst.....	7
Wennen.....	7
Halen en brengen.....	8
Extra dagdelen.....	8
Opzeggen.....	8
Tarief en betaling.....	9
Hygiëne en voeding.....	10
Groepen.....	10
Fopspenen en flessen.....	10
Kapstokken.....	10
Voeding.....	10
Kleding.....	11
Kledingmandje.....	11
Binnen temperatuur.....	11
Slaapruimte.....	11
Ziek.....	12
Mishandeling.....	13
Inspraak ouders.....	13
Klachten.....	13



## Inleiding

Beste ouders/verzorgers,

Hartelijk dank dat u gekozen heeft voor kinderdagopvang Lila.

Wij zullen ons uiterste best doen om de opvang van uw kind een plezierige periode te laten zijn, waar u met uw kind nog lange tijd met blijdschap aan terug denkt.

Voor u ligt het informatieboekje van kinderopvang Lila. Dit boekje is een naslagwerk waarin wij op zorgzame en overzichtelijke wijze een aantal belangrijke zaken voor u op een rij hebben gezet.

Wij vertrouwen erop dat dit boekje u de nodige informatie verschaft zodat u zich een beeld kunt vormen over de werkwijze en huisregels op de kinderopvang. Zijn er na het lezen van dit boekje nog vragen, dan kunt u altijd persoonlijk of telefonisch contact met ons opnemen.

Wij wensen u veel lees plezier.

Met vriendelijke groet,

Kinderopvang Lila



## Visie

Elk kind is uniek in aanleg en aard. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Lila heeft respect voor de eigenheid van ieder kind en de gezinssituatie en probeert hier zoveel mogelijk bij aan te sluiten. Lila streeft naar het creëren van een situatie waarin het kind zich optimaal kan ontplooien en ontwikkelen in een omgeving die stimuleert. Hierbij spelen veiligheid, gezelligheid, grenzen zoeken en stellen, regels en geborgenheid een grote rol. Lila biedt een gestructureerde aanpak waarbij overdracht van waarden en normen, naarmate het kind ouder wordt een steeds belangrijkere factor wordt in de handelwijze.

De basis voor opvoeden is het creëren van een goede sfeer, vertrouwen, geborgenheid, aangeven van grenzen en veiligheid. De leidsters hebben de taak de nieuwsgierigheid van het kind te stimuleren en eventueel te corrigeren op zijn ontdekkingsreis.

We werken met een vast team medewerkers op vaste dagen waardoor de kinderen altijd een vertrouwd gezicht zien. Onze betrokkenheid beide kinderen en gezinsleden is groot. We benaderen de kinderen en ouders met respect en op een positieve manier.

## De groepssamenstelling

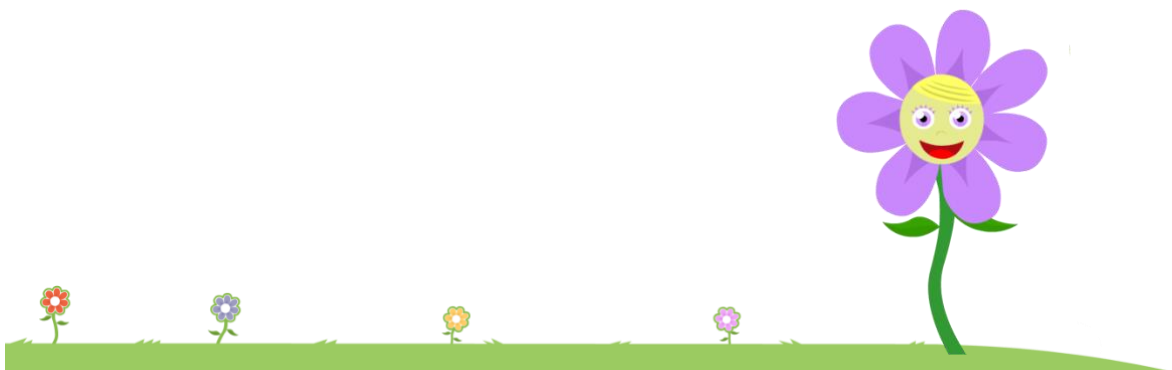
Kinderdagverblijf Lila werkt met de volgende groepsindeling:

- Groep 1 kdv olifantjes bestaat uit 7 kinderen.
- Groep 2 kdv vlinders bestaat uit 16 kinderen.
- Groep 3 kdv Bijtjes bestaat uit 16 kinderen.
- Groep 4 bso tijgers bestaat uit 20 kinderen.

## Personeel

Uw kind wordt opgevangen door een team van gediplomeerde (pedagogisch) leidsters. Zij hebben minimaal een mbo opleiding vergelijkbaar aan SPW3. De leidsters werken vervolgens ons eigen pedagogisch beleid, wat voor u ter inzage ligt op de groep. Er zijn in principe altijd twee pedagogisch leidsters aanwezig bij de KDV en een bij de BSO die eventueel worden geassisteerd door stagiaires.

Kinderdagverblijf Lila gebruikt rekenhulp IKK voor het bepalen van leidster-kindratio.



## Sluitingsdagen en openingstijden

Kinderopvang Lila is het hele jaar open van maandag tot vrijdag, behalve op de volgende dagen;

- 25 december 2020 1ste Kerstdag vrijdag
- 31 December 2020 donderdag zijn we tot 17.00 uur open
- 1 Januari 2021 Nieuwjaarsdag vrijdag
- 5 April 2021 2<sup>e</sup> Paasdag Maandag
- 27 April 2021 Koningsdag dinsdag
- 12 mei 2021 studiedag woensdag
- 13 Mei 2021 Hemelvaartsdag Donderdag
- 24 mei 2021 2<sup>e</sup> Pinksterdag maandag
- 1 juni 2020 2<sup>e</sup> Pinksterdag Maandag
- 19 juli 2021 studiedag maandag

Kinderopvang Lila is geopend van maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 18:30 uur. U kunt uw kind tussen 07:30 uur en 09:00 uur brengen en vanaf 16:30 tot 18:30 ophalen. Om 18:30 sluit Lila.

## De dagindeling

### KDV

### Dagritme dreumes- en/of peutergroep

Het dagritme dat dient als leidraad voor de dag ziet er als volgt uit:

<b>07.00 uur – 09.30 uur</b>	De kinderen worden verwacht. Voor de ouders is er gelegenheid een praatje te maken. Vrij spel voor de kinderen.
<b>09.30 uur – 10.00 uur</b>	Samen aan tafel om fruit te eten en wat te drinken. Er is gelegenheid voor een verhaaltje of een liedje.
<b>10.00 uur – 10.15 uur</b>	Verschonen, plassen en handen wassen.
<b>10.15 uur – 11.15 uur</b>	De kinderen gaan vrij spelen (binnen of buiten) of gaan een gerichte activiteit doen .
<b>11.15 uur – 11.30 uur</b>	Samen opruimen en de handen wassen.
<b>11.30 uur – 12.15 uur</b>	Samen aan tafel voor de warme maaltijd.
<b>12.15 uur – 12.30 uur</b>	Vorbereiden op het middagslaapje, naar het toilet, verschonen.
<b>12.30 uur – 14.30 uur</b>	Slaapuurtje.
<b>14.30 uur – 15.00 uur</b>	De kinderen worden gewekt. Verschonen en naar het toilet gaan.
<b>15.00 uur – 15.30 uur</b>	De kinderen krijgen een boterhaam met een beker melk.
<b>15.30 uur – 17.00 uur</b>	De kinderen gaan vrij spelen ( binnen of buiten) of gaan een activiteit doen.
<b>17.00 uur – 17.15 uur</b>	Verschonen, plassen en snoetjes poetsen.
<b>17.15 uur – 17.30 uur</b>	Koekje eten en drinken.
<b>17.30 uur – 18.15 uur</b>	Vrij spelen.
<b>18.15 uur – 18.30 uur</b>	De kinderen worden opgehaald. Voor de ouders/verzorgers is er tijd en gelegenheid voor een praatje.

Dit kan voor of uit lopen



### Voorschools opvang

<b>07:00 uur</b>	Ontvangen van kinderen. Er is tijd om vrij te spelen.
<b>07.30 tot 07.50uur</b>	Ontbijten
<b>07.50 tot 08.10 uur</b>	Vorbereiden om naar school te gaan

### Naschools opvang

<b>14:30 uur</b>	De kinderen zijn klaar op school en worden opgehaald door de leidsters.
<b>15:45 tot 16.15 uur</b>	Gezamenlijk warm eten en drinken.
<b>16.15 uur</b>	De kinderen doen mee aan een activiteit/sport of gaan zelf vrij spelen
<b>17:30 uur</b>	Kinderen krijgen fruit of koekje en drinken.
<b>17:30 tot 18:30 uur</b>	Kinderen worden opgehaald door ouder(s)/ verzorger(s)

### Dagindeling tijdens Schoolvakanties/ studiedagen

<b>07:00 uur tot 09:00 uur</b>	Ontvangen van kinderen. Er is tijd om vrij te spelen.
<b>10:00 uur</b>	De kinderen krijgen ontbijt.
<b>10:30 tot 11:45 uur</b>	Activiteiten / Buiten spelen.
<b>11:45 tot 12:30</b>	Gezamenlijk warm eten, monden en handen wassen, spelenderwijs helpen met afwassen.
<b>12:30 uur tot 14:30</b>	De kinderen gaan spelen of kijken een filmpje.
<b>14:30 tot 15.00</b>	opruimen, handenwassen en tafel dekken.
<b>15:30 tot 17:30</b>	vrij spelen
<b>17:30 tot 17:45 uur</b>	kinderen krijgen koekje en drinken
<b>17:45 tot 18:30 uur</b>	De kinderen worden opgehaald door de ouder(s)/verzorger(s)

### Plaatsing procedure

#### Aanmelding

U kunt zich op verschillende manieren inschrijven bij Lila.

- telefonisch, hier kunt u een inschrijf formulier aanvragen
- op de locatie
- via website

Wanneer wij van u het inschrijfformulier hebben ontvangen, krijgt u een overeenkomstformulier van ons. Hierin staat vermeld per wanneer uw kind bij Lila kan

worden opgevangen. Vervolgens heeft u een kennismaking gesprek met de groepsleidster, waarbij u alles kunt bespreken over de verzorging van uw kind.



### **Intakegesprek**

Voor de start van de opvang vindt er nog een intakegesprek plaats. Dit is een gesprek tussen de leidster en de ouder/verzorger. Alle relevante informatie over het kind wordt uitgewisseld en vastgelegd in het kinddossier. Het kinddossier bestaat uit de onderstaande informatie:

1. NAW gegevens kind en ouder/verzorger;
2. Telefoonnummers waarop ouder/verzorger overdag te bereiken zijn;
3. Voeding bijzonderheden en tijdschema's;
4. Mogelijke allergieën;
5. Vaccinaties;
6. Ziektes;
7. Kenmerken kind (gedrag en gewoontes).

### **Plaatsingsovereenkomst**

Na een positieve kennismaking en rondleiding, kan de ouder/verzorger tot definitieve plaatsing van hun kind overgaan. De ouder/verzorger dient het ingevulde inschrijfformulier in bij Lila.

Na ontvangst van de plaatsingsovereenkomst wordt opgemaakt en ter ondertekening aangeboden aan de ouder/verzorger. Na ontvangst van een getekende plaatsingsovereenkomst is de plaatsing definitief.

## **Wennen**

### **Extern wennen**

Vooral bij jonge kinderen is wennen aan een nieuwe situatie erg belangrijk. Het vormt de basis voor vertrouwen en verdere ontwikkeling en ontplooiing. Voordat het kind in de reguliere opvang start, organiseren we enkele wendagen. Wanneer het kind komt wennen krijgt het extra aandacht. Het kind wordt aan de andere kinderen voorgesteld. Baby's blijven veel op de schoot van de leidster zodat de baby en andere kinderen uit de groep aan elkaar kunnen wennen. Peuters gaan zelf vaak op ontdekkingsreis. De leidsters houden de kinderen hierbij goed in de gaten. Het ligt aan het kind zelf hoe het wennen verloopt. Bij peuters duurt de wenperiode vaak iets langer dan bij baby's. Na de wenochtend of middag, wordt de dag met de ouder/verzorger en de leidster geëvalueerd.

### **Intern wennen KDV-BSO**

Als een kind binnen onze organisatie doorstroomt naar de BSO wordt er onderling afspraak gemaakt met de pedagogisch medewerkers welke dagen het kind mag wennen. De pedagogisch medewerkers vullen samen de wenschema formulier. De ouders worden op de hoogte gesteld door middel van een brief naar welke groep het kind gaat en bij wie. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er een goeie wenperiode verloopt.

Er kunnen maximaal twee kinderen tegelijkertijd op een groep komen wennen. Als deze kinderen van dezelfde groep komen, kunnen zij elkaar steun bieden. ( zie bijlage wenschema)

## Halen en brengen



### KDV

Wat verwachten we van de ouders bij het halen en brengen:

Wij stellen het op prijs als uw kind 9.30 uur, in de groep waar het wordt verwacht brengt. Dit heeft te maken met het ritme van de groep. Als u uw kind later brengt kan dit de groep storen.

Als uw kind na 9.30 uur of voor 16.30 uur komt brengen/halen laat u ons dat dan even weten (minimaal 2 uur van tevoren) dan kan de pedagogisch medewerkster door geven. Wanneer uw kind door iemand anders opgehaald wordt. Als dit niet aan ons is doorgegeven, zullen wij uw kind niet meegeven en contact met u opnemen. Wij willen u verzoeken om voor een goede overdracht even de tijd te nemen, zorg dat u een kwartier voor sluitingstijd aanwezig bent zodat de pedagogisch medewerker u een goede overdracht kan geven.

### BSO

Wat verwachten we van de ouders bij het halen en brengen:

Wij stellen het op prijs als uw kind voor 8.00 uur aanwezig is op de groep. Want de kinderen vertrekken van de bso om 8.00 uur om naar school te gaan. De BSO kinderen mogen vanaf 16.30 uur opgehaald worden.

Mocht het zijn dat de ouders een dagje zelf willen brengen/ophalen van school, verwachten wij als buitenschoolsopvang Lila dat de ouders van te voren doorgeven.

Vakantie tijden van brengen en ophalen

De kinderen worden tijdens de vakantie voor 9.30 verwacht op de BSO en kunnen ze vanaf 16.30 opgehaald worden.

Als uw kind na 9.30 uur of voor 16.30 uur komt brengen/halen laat u ons dat dan even weten (minimaal 2 uur van tevoren) dan kan de pedagogisch medewerkster door geven.

Wanneer uw kind door iemand anders opgehaald wordt. Als dit niet aan ons is doorgegeven, zullen wij uw kind niet meegeven en contact met u opnemen. Wij willen u verzoeken om voor een goede overdracht even de tijd te nemen, zorg dat u een kwartier voor sluitingstijd aanwezig bent zodat de pedagogisch medewerker u een goede overdracht kan geven.

### Extra dagdelen

Wij bieden u de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen. Aan deze mogelijkheid is een aantal voorwaarden gebonden. Een extra dagdeel is mogelijk als er plaats is op de groep en indien de samenstelling van de groep dit toelaat ( ter beoordeling aan de leiding). Daarnaast is het wenselijk om een extra dagdeel tijdig aan te vragen. (minimaal 24 uur van te voren)

### Opzeggen

De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd, met inachtneming dat de overeenkomst automatisch eindigt op de vierjarige leeftijd voor de KDV en 13 jarige leeftijd voor BSO. De opzegtermijn bedraagt 1 kalendermaanden. De ouder/verzorger dient op de 1<sup>ste</sup> dag van de maand op te zeggen. Het opzeggen gebeurt schriftelijk.

### Privacy



U als ouder heeft natuurlijk recht op privacy bescherming. Hiervoor maken wij gebruik van een Privacy Reglement, welke u krijgt tijdens het intake gesprek.

## Tarief en betaling



De tarieven voor de Kinderopvang zijn

gebaseerd op vier weken per maand. De openingstijden zijn van 7:00 t/m 18:30  
De onderstaande prijzen zijn bruto prijzen. Ouders kunnen via de belastingdienst, een deel van de kosten terug krijgen. Afhankelijk van het gezinsinkomen zijn de netto prijzen aanzienlijk lager. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) en [www.kostenkinderopvang.nl](http://www.kostenkinderopvang.nl)

### Hele- dagen opvang

Aantal dagen per week	Opvanguren per week	Maandtarief Per maand	Uurtarief
1 hele dag	11	€ 406,08	8,46
2 hele dagen	22	€ 803,70	8,46
3 hele dagen	33	€ 1209,78	8,46
4 hele dagen	44	€ 1615,86	8,46
5 hele dagen	55	€ 1945,60	8,46

### Half- dagen opvang

Aantal dagen per week	Opvanguren per week	Maandtarief Per maand	Uurtarief
1 half dag	6	€ 219,96	8,46
2 half dagen	12	€ 439,92	8,46
3 half dagen	18	€ 659,88	8,46
4 half dagen	24	€ 879,84	8,46
5 half dagen	30	€ 1099,80	8,46

### Tarief voor de BSO (vakantie dagen en studie dagen incl.)

Aantal dagen per week	Opvanguren per week	Maandtarief Per maand	Uurtarief
1 hele dag	7,5	€ 236,27	7,27
2 hele dagen	15	€ 472,55	7,27
3 hele dagen	22,5	€ 708,82	7,27
4 hele dagen	30	€ 945,1	7,27
5 hele dagen	37,5	€ 1181,37	7,27

### Tarief voor de flexibel BSO 7,39



## **&Voeding**

### **De warme maaltijd**

Het gebruik van de maaltijden en tussendoortjes is een gezamenlijke activiteit. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar om het contact met elkaar. De sfeer van het gezellig samen zijn en een rustmoment op de dag.

Het eten en drinken dient niet aan de kinderen opgedrongen te worden, eten moet iets leuks blijven, de kinderen worden positief benaderd.

De pedagogisch medewerker let op gezonde voeding. Kinderen mogen zoetigheid op de boterham, nadat ze een boterham met hartig beleg hebben gegeten. Bij het brood drinken de kinderen een beker melk, karnemelk of yoghurt drank. Op de overige drinkmomenten bieden wij de kinderen limonade of roosvicee aan. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij dat willen. Bij warm weer bieden wij de kinderen extra drinken aan.

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het intakeformulier genoteerd. We houden rekening met individuele diëten, principes en andere culturen. Noodzakelijke dieetvoeding vragen wij de ouders van huis mee te nemen.

### **Groepen**

In de groepsruimtes van de KDV waar de kinderen verblijven hebben de kinderen hun "buitenschoenen" uit. Ze lopen op zelf meegebrachte sloffen of antislipsokken.

Aan de ouders wordt verzocht om de aanwezige plastic overschoenen te gebruiken.

### **Fopspenen en flessen**

Wij bereiden alleen per voeding en gebruiken gekookt water.

Wij Gebruiken flesvoeding tijdens het voeden niet langer dan één uur buiten de koeling.

Resten flesvoeding worden weggegooid.

Omdat de allerkleinsten bijzonder kwetsbaar zijn, is het raadzaam om extra zorgvuldig om te gaan met hun voeding. Zo besteden wij rondom flesvoeding extra aandacht aan een goede handhygiëne besteedt.

### **Flessen en spenen worden dagelijks uitgekookt.**

Door de ouders meegebrachte zuigfles en speen blijven op het kinderdagverblijf en worden door ons iedere dag uitgekookt.

Gereinigde flessen worden opgeborgen in de koelkast. Iedere kind heeft zijn eigen speen bakje.

### **Kapstokken**

Ter voorkoming van verspreiding van hoofdluis gebruiken wij luizerzakken voor het opbergen van de jassen.



de baby's gebruiken wij Nutrilon 1 en 2

Kinderopvang Lila zorgt voor de volgende spullen:

- \* brood en beleg
- \* een warme maaltijd
- \* drinken
- \* verse fruit
- \* billendoekjes
- \* luiers kruidvat merk en pampers

Als ouder zorgt u zelf voor:

- \* Reserve kleding en ondergoed
- \* Fles voor de baby voorzien van naam
- \* Speentje voor de baby voorzien van naam
- \* Eventueel voor speciale voeding

### **Kleding**

De kinderen spelen intens bij de kinderopvang Lila en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld verf of lijm. Houdt u hiermee rekening bij het kleden van uw kind. wij proberen ons uiterste best te doen om dit te voorkomen door tijdens activiteiten schorten te dragen. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt.

Kinderopvang Lila kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf en lijm producten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. Onze leidsters geven u graag advies hoe u het beste om kunt gaan met verf en lijm vlekken.

### **Kledingmandje**

Alle kinderen hebben een eigen mandje voorzien van hun naam. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals reserve kleding in worden bewaard.

### **Buiten**

De kinderen kunnen ook spelen op de buitenspeelplaats. Bij mooi weer zijn wij veel buiten. Er is van alles te doen buiten, rennen, touwtje springen, stoep krijten, voetballen en nog veel meer. Verder beschikken we over verschillend materiaal, waar buiten mee gespeeld kan

worden. In de zomer zetten we een zwembadje neer, waarin de kinderen heerlijk met water kunnen spelen. De speelplaats wordt regelmatig gecontroleerd op veiligheid.

### **Binnen temperatuur**

Op de groep, staan formulieren waarin elke dag wordt bij gehouden wat de temperatuur is, en wat te doen bij slecht klimaat, doormiddel van een co2 meter wordt de luchtvochtigheid gemeten. Deze wordt door de leidsters bij gehouden.

“De co2 –concentratie is de indicator voor de luchtverversing in ruimten waar mensen verblijven.”

De co2-concentratie loopt op naarmate de luchtkwaliteit slechter wordt. Met een co2 meter kun je er op toezien dat er voldoende wordt geventileerd en word je gewaarschuwd door een geluidsignaal als dit niet het geval is, zodat je direct maatregelen kunt nemen, bijv. een (extra) raam of luchtroosters openen!

### **De slaapruiimte**

In de slaapruiimte staan beveiligde stapelbedjes deze zijn persoonsgebonden van naam voorzien de wat stevige kindjes slapen beneden in verband met de arbowet.

Kinderen die wakker zijn worden uit bed gehaald, kinderen slapen in slaapzakken. Er zijn geen opstapmogelijkheden in bed, zo zijn er geen stoelen, koordjes en geen



hemeltjes aanwezig. De kinderen vanaf 18 maanden tot 3 jaar liggen op stretchers, onder een lakentje.

Kinderen met verhoging worden extra gecontroleerd door voelen.

Kinderen met hoge koorts worden niet in bed gelegd.

Kinderen krijgen geen koortsverlagende medicijn.

Kinderen mogen niet komen als zij koortsverlagende medicijnen hebben gekregen.

In de slaapkamer worden er geen speelgoederen toegelaten.

Er wordt geen dekbedden, dekens en lakens gebruikt voor kinderen onder de 18 maanden.

Er worden geen baby's op de buik gelegd. De slaapkamer wordt regelmatig geventileerd en gelucht. Kinderen worden alleen met slaapkleding, in een slaapzak en een knuffel en speen zonder koord in bed gelegd

Er zijn geen uitstekende delen in bedden

De vloer wordt gedweild als er geen gebruik wordt gemaakt van de ruimte

### **Ziek**

#### **Ziekte van het kind**

Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven, dit voor de veiligheid van uw kind en die van de anderen. Een ziek kind heeft behoefte aan rust en zal op het kinderdagverblijf niet dat aandacht kunnen krijgen die het op dat moment nodig heeft.

Onder ziek verstaan we het volgende:

- Koorts, temperatuur van 38,5c of hoger
- Besmettelijke kinderziekten zoals mazelen, waterpokken, bof, rode hond, ernstige diaree en dergelijke.

Mocht het kind in het kinderdagverblijf ziek worden, dan zullen de ouders hiervan direct op de hoogte gesteld worden. Het kind dient dan te worden opgehaald.

Het is belangrijk dat de leiding op de hoogte wordt gesteld wanneer een kind in het weekend ziek is geweest, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Wanneer in het gezin een besmettelijke ziekte heerst, dan willen we dat graag zo snel mogelijk weten. In overleg kan het kind het kinderdagverblijf dan wel of niet bezoeken. Dit hangt af van het besmettingsgevaar en de protocollen die daarvoor gelden. Indien nodig zal informatie die van belang is voor ouders worden gemeld op het informatiebord zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind of bij hun persoonlijke situatie (bijvoorbeeld zwangerschap).

### **Mishandeling**

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het advies en meldpunt kindermishandeling. Tevens zal kinderopvang Lila de ouders uitnodigen voor een gesprek. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen of het nalaten van zorg en aandacht.

### **Inspraak ouders**

Wij vinden de samenwerking met de ouders erg belangrijk en kiezen er dan ook voor om ouders mee te laten denken over zaken betreffende het kinderdagverblijf

Dit vertaalt zich in de volgende zaken:

\* ouderavonden

\* deelname aan oudercommissie

\* de mogelijkheid om bij bepaalde thema's of gelegenheden mee te kunnen helpen (bv. Sinterklaas, kerst etc. )

Voor de oudercommissie zijn wij nog op zoek naar leden, informeer hiervoor bij de groepsleiding.

### **Klachten**

Wij zijn vanaf 01-01-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie. Het is een onafhankelijke en onpartijdige commissie.

Telefoonnummer: 0703105310

Email: [www.klachtloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtloket-kinderopvang.nl)

Uiteraard stelt de directeur van "Lila" het op prijs wanneer ouders met klachten zich eerst tot de leidsters richten. Wij gaan serieus om met uw klachten en zullen altijd proberen om een goede oplossing voor alle betrokken partijen te zoeken.

Directeur KDV Lila BV

tel: 0107510458

email: [info@kdv-lila.com](mailto:info@kdv-lila.com)